



Försäkringskassan

**Bilaga 1 till Överenskommelse avseende
användning av Uppföljning Finsam**

Ändringsförteckning

Nedanstående tabell redovisar ändringshistoriken för detta dokument.

Version	Datum	Ändring	Namn
RevA	2023-02-17	Nytt	Isabella Öhqvist

Dokumentinformation

Detta dokument är en bilaga till Överenskommelsen mellan Försäkringskassan och Part. Den innefattar

- förteckning över alternativa inloggningssätt till Uppföljning Finsam,
- information och villkor avseende Parts beställning av behörigheter till sina anställda användare av Uppföljning Finsam,
- information och villkor avseende de roller för användare som finns i Uppföljning Finsam.

Inloggning till Uppföljning Finsam

Försäkringskassan tillhandahåller möjlighet till inloggning till Uppföljning Finsam genom behörighetskorten Efos eller Arbetsförmedlingens e-tjänstekort, BankID eller Mobilt BankID.

Beställning av behörigheter

För att Parts anställda ska få tillgång till Uppföljning Finsam ska Part anmäla till Försäkringskassan vem eller vilka som ska vara beställare av behörighet (nedan kallad beställare) för de anställda inom den egna organisationen.

Rollen beställare ger rätt att beställa behörigheter för medarbetare inom den egna organisationen som ska vara användare i Uppföljning Finsam. Rollen ger inte behörighet att logga in i Uppföljning Finsam.

Beställarens behörighet kan gälla i högst två år i taget och ska vid behov förnyas efter utgången av de två åren. För mer information och villkor avseende beställning av behörigheter, se www.finsam.se.

Roller för användare i Uppföljning Finsam

En central utgångspunkt är att en användare i Uppföljning Finsam aldrig ska ha mer behörighet än vad som behövs för att kunna fullgöra sina arbetsuppgifter.

I Uppföljning Finsam finns därför två olika behörighetsroller för användare: *förbundsadministratör* och *deltagaransvarig*. De olika behörighetsrollerna kan inte kombineras med varandra.

Förbundsadministratör

- Kan registrera uppgifter om samordningsförbundets ekonomi
- Kan registrera insatser och budgetera medel och antal deltagare för insatserna.
- Kan se information om samordningsförbundets ekonomi och insatser.

Förbundsadministratören har också, i förekommande fall, som uppgift att koppla deltagaransvariga till insatser där dessa ska arbeta, och att ta bort kopplingen när deltagaransvariga inte längre ska arbeta med dem. Denna åtgärd innebär en personuppgiftsbehandling och kräver att ett personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan parterna.

Deltagaransvarig

- Kan registrera och ändra antal deltagare i de insatser som hen har uppdrag i.
- Kan se information om de individinriktade insatserna inom samordningsförbundet där hen har ett uppdrag.
- Enbart personer anställda av Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, region eller en kommun kan inneha denna behörighet.