Sänds till
Försäkringskassan
Verksamhetsstöd
Box 43
933 21 Arvidsjaur

**Läs här innan du fyller i blanketten**

Du fyller i blanketten på webben. För att kunna göra det behöver du ha Acrobat Reader installerat.

Observera att blanketten ska skrivas under av en beställare av behörigheter inom samma organisation som användaren.

Mer information finns på www.finsam.se.

## 1. Uppgifter om användaren som ska ha behörighet till systemet

| Förnamn | Efternamn | Personnummer (12 siffror) |
|---|---|---|
| Organisation där användaren är anställd | | Organisationsnummer |
| E-postadress | | |
| Samordningsförbund som användaren ska kopplas till | | |

**Det finns två behörighetsroller i Uppföljning Finsam. En person kan endast ha en av rollerna.**

- **Förbundsadministratör** - har uppdrag i samordningsförbundet och registrerar uppgifter om samordningsförbundets ekonomi, budget och insatser, samt uppgifter om antal deltagare i insats.
- **Deltagaransvarig** - jobbar med deltagare i insatserna och har behörighet att registrera uppgifter om antal deltagare i insats.

| Beställningen avser behörighet som (ange endast ett alternativ) | **Åtgärdat** (fylls i av FK) | |
|---|---|---|
| ☐ Förbundsadministratör ☐ Deltagaransvarig | Datum | sign |

## 2. Uppgifter om beställaren (du som skriver under blanketten)

Varje organisation med överenskommelse om användande av Uppföljning Finsam ansvarar för att medarbetare använder systemet i enlighet med överenskommelsen. Du som beställare av behörigheter har ett särskilt ansvar att informera Försäkringskassan om någon användare slutar sin anställning eller av annan anledning inte ska ha fortsatt behörighet till Uppföljning Finsam. Det gör du på Anmälan om borttag av behörighet för användare, FK9484.

Observera att du inte kan beställa behörighet till dig själv.

| Förnamn | Efternamn | Personnummer (12 siffror) |
|---|---|---|
| Organisation | | Organisationsnummer |
| E-postadress | | Telefon |

FK 9480 (002 F 001) Fastställd av Försäkringskassan

**3. Beställarens underskrift**

| Datum | Namnteckning |
|---|---|
| | |
| Namnförtydligande | |
| | |

**Så här fungerar inloggningen till Uppföljning Finsam**
När användaren har fått behörighet kan hen logga in i Uppföljning Finsam med Efos tjänstekort, Af e-tjänstekort eller med BankID eller mobilt BankID.

För att deltagaransvarig ska kunna registrera i systemet måste förbundsadministratör i samordningsförbundet först koppla hen till insatsen.

FK 9480 (002 F 001) Fastställd av Försäkringskassan